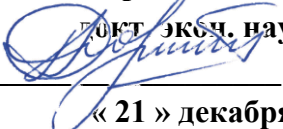


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ДПО «НИЭМ»,

докт. экон. наук, проф.
А.П. Егоршин
« 21 » декабря 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ДПО «Нижегородский институт экономики и менеджмента»
на 2018 год

Нижегород
2018 год

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в ЧОУ ДПО «Нижегородский институт экономики и менеджмента» (далее – ЧОУ ДПО НИЭМ) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ЧОУ ДПО НИЭМ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав и локальные нормативные акты ЧОУ ДПО НИЭМ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ЧОУ ДПО НИЭМ, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в ЧОУ ДПО НИЭМ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Содержание программ дополнительного образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными на Педагогическом Совете ЧОУ ДПО НИЭМ, с учетом потребности слушателя, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, краткосрочных семинаров, тренингов, курсов.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп

2.2. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО НИЭМ проводится по личным заявлениям поступающих (в т.ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов:

- паспорт;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 – 1 шт.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО НИЭМ:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ЧОУ ДПО НИЭМ;
- Образовательной программой соответствующего направления;

- Приказом о стоимости образовательных услуг;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО НИЭМ.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в личной карточке и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в личной карточке подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО НИЭМ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора ЧОУ ДПО НИЭМ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО НИЭМ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.